

SUPPORTO UFFICI COMUNALI
AMBITO DI PROGETTO: sociale/culturale
<p>ATTIVITA' PROMOSSA DA: COMUNE DI BARANO D' ISCHIA – SETTORE 1 Responsabile Dott. Luigi Mattera 081906717/32 amministrativolegale@comunebarano.it sociale@comunebarano.it assistenzasociale@pec.comunebarano.it</p>
<p>FINALITA' Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a valorizzare la qualità e lo spessore degli eventi e dei luoghi, creando e sviluppando nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale e da qui un impegno attivo nel territorio. Lo sviluppo e la diffusione delle attività si collocano al centro degli obiettivi di crescita sociale ed economica del paese. La cooperazione dei cittadini rappresenta un fattore importantissimo per agevolare l'empowerment sociale.</p>
<p>DESCRIZIONE ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto al lavoro del personale in servizio presso gli uffici comunali; - Servizio di portineria ed accoglienza utenti; - Lavoro di segreteria e smistamento di documenti; - Assistenza informativa agli utenti; - Piccola pitturazione; - Manutenzione varia.
<p>AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ: Municipio – Via Corrado Buono n. 16</p>
<p>DATA DI INIZIO: 01/11/2020</p>
<p>DATA DI FINE: 31/12/2022</p>
<p>Il progetto prevede 3 periodi: 2 mesi nel 2020 – 4 mesi nel 2021 – 4 mesi nel 2022</p>
<p>NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': 2</p>
<p>ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE: <u>Operai:</u> Espletamento attività di cura degli spazi: pulizia, sverniciatura e pitturazione, custodia. <u>Impiegati:</u> supporto al personale comunale, custodia, riordino patrimonio librario, informazione al pubblico.</p>
<p>MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili) I beneficiari saranno valutati dai case manager di riferimento e eventualmente dall'equipe. È prevista la seguente distribuzione oraria: 8 ore settimanali per un massimo di 32 ore mensili. L'orario sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare.</p>
<p>MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE: pettorine, dispositivi di sicurezza</p>

FORNITI DA: Comune di Barano d'Ischia
MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: Utensili da lavoro
FORNITI DA: Comune di Barano d'Ischia
VISITA MEDICO DEL LAVORO
FORNITA DA: Comune di Barano d'Ischia
Assicurazione infortuni e ONERI INAIL
FORNITI DA: Ambito Sociale N13
COSTI DA SOSTENERE ¹ :
<ul style="list-style-type: none"> a) Fornitura di materiale e attrezzature: euro 40,00 (€. 20,00 cadauno) b) Fornitura di presidi: demandare al Responsabile del Servizio la fornitura dei dispositivi di protezione individuale c) Oneri assicurativi: a carico dell'Ambito N13 d) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 260,00 (€. 130,00 cadauno) e) Spese per tutor di progetto: euro 0,00 (personale dipendente dell'Ente)
Totale spesa da sostenere a preventivo: euro 300,00

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.